



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE PRENDIZAJE

Programa: DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

Actividad del Proyecto: IMPLEMENTAR Y MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS PARA CONTROL INDUSTRIAL.

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• Duración de la Guía 64 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos este curso de inglés correspondiente a conceptualización y fundamentos. Este curso será de 7 sesiones, con 4 horas presenciales en clase y una sesión remota de 4 horas y el correspondiente tiempo de trabajo autónomo. (Drive) Consecuentemente, en esta guía, habrá énfasis en elementos básicos (nociones y conceptos) en contexto (gramática comunicativa, diálogos, simulaciones, ejercicios de lectura como skimming y scanning).

Para el cumplimiento del objetivo planteado es necesaria su participación activa como protagonista principal de su proceso de formación, en todos los talleres bien sea escritos u orales que se desarrollarán en los que también se ponen de manifiesto tanto las habilidades de lectura como la producción de textos cortos, teniendo en cuenta que cada una de las actividades planteadas buscan fomentar e incentivar el desarrollo de la parte oral de la lengua. Todos estos materiales estarán disponibles en los espacios virtuales establecidos por el instructor.



3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad 1.

Esta actividad de reflexión tiene como propósito que cada aprendiz piense críticamente sobre cómo el inglés puede influir en sus oportunidades de empleo, crecimiento profesional y proyección futura. A través de sus experiencias, expectativas y metas laborales, podrán identificar la importancia real que tiene el idioma en su campo ocupacional.

Preguntas provocadoras:

1. ¿Crees que podrías perder una oportunidad de empleo por no saber inglés? ¿Por qué?
2. Si dos personas tienen el mismo perfil técnico, pero una habla inglés y la otra no, ¿a quién contratarías?
3. ¿El inglés es realmente una necesidad en tu campo profesional o solo un requisito más en la hoja de vida?
4. ¿Cómo cambiarían tus oportunidades laborales si dominaras el inglés con fluidez?

In English

1. Do you think you could lose a job opportunity for not knowing English? Why?
2. If two people have the same technical profile, but one speaks English and the other does not, who would you hire?
3. Is English really a necessity in your professional field, or just another requirement on a résumé?
4. How would your job opportunities change if you were fluent in English?

Se socializan las conclusiones en mesa redonda.

Duración de la actividad: 2 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual - parejas

Evidencia de aprendizaje: Conversación realizada con el compañero de formación.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

3.1. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Actividad 2.

Practica vocabulario relacionado con las rutinas diarias, tanto en el hogar como en el ámbito laboral y académico con el uso de ayudas audiovisuales. Los ejercicios incluyen actividades para practicar vocabulario, gramática en contexto, inferencia de imágenes.

Actividad 3

Practica oral en parejas, formula y responde preguntas sobre tus rutinas diarias y la de algunos miembros de tu familia. Haga uso de preguntas abiertas, el presente simple y los adverbios de frecuencia en contexto

Actividad 4: Prueba de gramática

Desarrollar un examen evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.

Practique y recuerde aspectos básicos de algunos de los contenidos vistos durante el anterior trimestre por medio de un taller de conocimientos previos, en la cual los rasgos más importantes del tópico serán resaltados. El verbo to be, el presente simple, los adverbios de frecuencia, el presente progresivo, los adjetivos posesivos y los



demostrativos.

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual - parejas

Evidencia de aprendizaje: Grabación de voz

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

3.2 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Actividad 4

Escucha, lee y representa diálogos cortos relacionados con las habilidades en el ámbito laboral y elabora actividades escritas haciendo uso del presente simple y el verbo can/ can't para hablar de funciones que puedes y no puedes realizar. Estas actividades de practica controlada y semi-controlada se realizan con el apoyo de ayudas audiovisuales presentadas por el instructor.

Actividad 5

Con el ánimo de reflexionar frente a los diferentes elementos que se deben incluir en su hoja de vida, compare los siguientes documentos, busque diferencias y similitudes para contextualizar cómo diseñar su CV personal. Lee la información personal de un empleado en un formato de empleo. El formato incluye educación, experiencia, disponibilidad, referencias profesionales entre otra información.

Actividad 6

Accede a los siguientes enlaces para que verifique diferentes formatos de hoja de vida:

- CV en español, ejemplo típico de un currículum colombiano para postularse a un trabajo:

https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-296037_blanca_correa.pdf

- CV en inglés, ejemplo típico de currículum en inglés:

https://www.dayjob.com/downloads/CV_examples/electrician_CV_template.pdf

Una vez analizada la información anterior, observe el siguiente video [6 resume mistakes that can cost you the job - YouTube](#)

Ahora, una vez que se han establecidos los elementos más relevantes al momento de diseñar su hoja de vida, comience a construirla de forma individual con su información personal. Recuerde seguir los modelos y plantillas que ofrecen diferentes fuentes para que siga un orden estético de su hoja de vida siguiendo los parámetros de una hoja de Vida en inglés.

Durante esta sesión se realizará la socialización de la construcción de la hoja de vida. El instructor realizará observaciones y correcciones que deberán ser realizadas durante la sesión. Los aprendices podrán hacer y responder preguntas (en inglés).



- Deberá cargar la hoja de vida en Drive en el espacio destinado para ese fin.

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Presentación de hoja de vida a través de herramienta digital

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Actividad 7.

En esta actividad de indagación, tendrá la oportunidad de explorar diferentes fuentes de información, fortalecer sus habilidades de búsqueda y análisis, y ampliar su comprensión sobre información relacionada con el ámbito social, profesional y académico.

El objetivo es fomentar la investigación responsable, el pensamiento crítico y la capacidad de seleccionar información relevante y confiable. A través de esta experiencia, no solo se profundizará en los contenidos académicos, sino que también se desarrollarán competencias investigativas esenciales.

En la Biblioteca ubicada en la Sede y allí solicitará el texto con la siguiente signatura topográfica:

428.24 S676a2 Ej. 4 2001

De ese texto deberá realizar en su portafolio en DRIVE las siguientes actividades y presentarlas a su instructor en la próxima sesión:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Unit 3 The world of work Página 11 | Actividad 1. |
| 2. Unit 3 The world of work Página 12 | Actividades 2 y 3 |
| 3. Unit 3 The world of work Página 13 | Actividades 4,5 y 6. |
| 4. Unit 2 Meeting People Página 11 | Actividades 3 y 4 |

Al inicio de la sesión se ponen en común las dudas establecidas de la actividad anterior con la finalidad de dejar fundamentados los contenidos que serán usados para la actividad.

- Deberá la actividad en Drive en el espacio destinado para ese fin.



Por medio de esta actividad desarrollará habilidades básicas de habla y escritura investigando en bases de datos sobre un personaje importante en el contexto de su programa de formación.

- Para seleccionar a la persona famosa deberá acceder a sitio web de la biblioteca accediendo a las bases de datos de la Biblioteca SENA.
- De "click" en "consulta bibliográfica" luego en "bases de datos" busque la base de datos: **Read it**.
- Usted puede acceder con su número de identificación en ambos campos, Usuario y Contraseña.
- Una vez en la base de datos vaya a "History, Civics and Culture"
- Haga CLICK en "Famous people in the world History".
- Selecciona uno de los personajes y lee acerca de su personaje
- Complete el corto quiz al final de la lectura.

En parejas, socializarán los aspectos importantes del personaje seleccionado usando preguntas con Wh- y respuestas básicas. Las preguntas deben ser sobre: nombre, apellido, edad, origen, nacionalidad, rutina, comida favorita, deporte favorito, música favorita, pasatiempos, ocupaciones, etc.

Deberá cargar el material investigado en DRIVE en el espacio destinado para ese fin

Duración de la actividad: 6 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Presentación de la rutina diaria de acuerdo las indicaciones del instructor.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet



Con la finalidad de validar las habilidades y conocimientos adquiridos durante el trimestre, el instructor enviará a través de Drive ejercicio práctico de aplicación y comprensión lectora que deberá ser realizado antes de la siguiente sesión de formación.

El instructor revisará los resultados del ejercicio práctico de aplicación y convocará a aquellos aprendices que han tenido dificultades en su desempeño para realizar actividad de recuperación, ajustada a cada aprendiz.

Deberá cargar la presentación en Drive en el espacio destinado para ese fin

Duración de la actividad: 5 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Resultado del cuestionario.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Drive

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias conocimiento: Ejercicios realizados sobre vocabulario y gramática sobre los temas de la unidad	Reconoce estructuras básicas para hablar de su entorno cercano	Formulación de preguntas/ Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Presentaciones orales	Comprende información básica sobre situaciones cotidianas a través de textos orales o escritos.	Observación / Lista de chequeo de evidencia de desempeño
Evidencias de Producto: Hoja de vida en inglés. Informe de indagación sobre una celebridad		Valoración de producto/ Lista de chequeo de producto



3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Place: a particular portion of space. Example: We visited a lot of places in Scotland.

Profession: an occupation requiring a great deal of education or specialized training.

Description: a statement or an account that describes. Example: provided the police with a description of the killer

Interview: a formal meeting in which one or more people question, consult, or judge the worth of another person.
Example: an-interview for a job.

Diary: a daily written record of one's observations and feelings. Example: Keep a diary of everyday happenings.

Famous: having a widespread reputation, usually of a favorable nature; celebrated. Example: autographs of some of the famous people.

Test: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

Directions: the place towards which a person or thing is directed.

Map: a drawing on a flat surface, of parts or features of a place, as of the earth. Example: The map showed all the city streets.

Family tree: a chart showing the genealogical relationships and lines of descent of a family.

Family members: a group of persons sharing common ancestry, as parents, children, uncles, aunts, and cousins.

Routine: a regular course of procedure. Example: normal office routine. The baby's usual routines of waking, eating, playing, and sleeping.

Lingua Franca: any language that is widely used as a means of communication among speakers of other languages.

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.



4. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011)
- Ragan M. Nikola Tesla, 1856-1943. Nikola Tesla (ELL) [serial online]. January 2009;1 Available from: Read It! Ipswich, MA. Accessed April 19, 2017. Tomado de base de datos, <http://biblioteca.sena.edu.co/>
- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007.

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Cargo	Dependencia	Fecha actualización
Carlos Andrés Gámez	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
José Alejandro Flórez	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Oswaldo Fabio Muñoz	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Herlin Gustavo Asprilla	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	



6. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Maggie C. Rafet Jaimes	Instructora de bilingüismo	CEAI Bilingüismo	Jun/Jul de 2020	Actualización de resultados de aprendizaje. Actualización de bibliografía Actualización de recursos.
	Sandra Patricia Galíndez	Instructora - Formadora	CEAI	Julio 27/2022	Revisada, se devuelve para ajustes.